

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

DIRECTION DE LA COMMUNICATION EVENEMENTIEL

Valérie PARIS

- *Bulletin Municipal
- *Site Internet
- *Relation service communication de la CDA
- * Journaux électronique
- *Communication des services
- *Communication intranet
- *Organisation des manifestations à destination du 3ème âge
- *Organisation des manifestations proposées par le Maire

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Catherine LALANNE

- *Plan de formation
- *Gestion des emplois et des compétences
- *Suivi des dossiers du personnel
- *Gestion des congés maladie, accident du travail
- *Management des services : école de Musique, Ecole Maternelle, Ecole de Musique

DIRECTION DE LA COMPTABILITE ET DE LA PAIE

Fabienne BAGET

- * Comptabilité de la Commune, du CCAS, de la Crèche, de l'Ousse
- * Paie de la Commune et de la Crèche
- * Gestion des régies de recettes et d'avances des services municipaux
- * Gestion de l'inventaire
- * Contrôle de Gestion : ERDF, GRDF, Téléphonie

DIRECTION DU PATRIMOINE PRIVE COMMUNAL

Béatrice LOLIBÉ

- Brigitte PRESSON
- *Location du Château, visites, état des lieux, contrat de location, planning
 - * Mise à jour du site Internet
 - * Coordination avec les traiteurs,
 - * Organisation des réceptions communales